

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Verbale n. 5/2025 - Riunione del 14 Maggio 2025

Il giorno 14 Maggio 2025 alle ore 11.00 si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), presso la sede di via Don Carlo Gnocchi, 3 – Roma, in aula Y e in videoconferenza, convocato con messaggio mail del 7 maggio 2025 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Quadri SUA in scadenza Giugno 2025;
4. Sito web di Ateneo;
5. Processo di gestione documentale;
6. Audizioni NdV Dipartimenti e autovalutazione;
7. Predisposizione audizioni NdV CdS e autovalutazione;
8. Predisposizione audizioni NdV Dottorati e autovalutazione;
9. Dati e documenti per la predisposizione delle relazioni CPDS;
10. Chiusura Monitoraggio Piano Strategico Ateneo 2024;
11. Corso AQ in piattaforma e-learning;
12. Questionario docenti e indagine di clima;
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Stefano Guarino (PO)
- Prof. Alberto Clerici (PO)
- Prof.ssa Barbara Ferracuti (PO)
- Prof.ssa Tamara Menichini (PA)
- Prof. Andrea Scozzari (PO)
- Sig.ra Marika Nicoli (rappresentante studenti, per via telematica)

Assente giustificato:

- Dott. Alessio D'Agostino (rappresentante TAB)

Partecipano alla riunione il Dott. Guido Di Giorno (Ufficio Statistico per via telematica) e Dott.ssa Chiara Martella (Ufficio piano strategico), i referenti AQ dipartimentali Prof.ssa Silvia Di Francesco (DI), Prof. Alessandro Martini (POGISOUM), Prof. Renato Pisanti (EPSICOFORM).

Verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di sei componenti del PQA, si dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Presidente non ha comunicazioni, quindi si procede ai punti successivi.

2. Approvazione del verbale precedente

I componenti del PQA all'unanimità approvano il verbale della riunione precedente già inviato via mail ai componenti del PQA (Verbale 4/2025 del 15 Aprile 2025).

3. Quadri SUA in scadenza Giugno 2025

Il Presidente ricorda ai referenti AQ dipartimentali che i GdR dei CDS dovranno redigere i quadri SUA-CDS in scadenza a Giugno. In particolare i quadri:

- A1b: aggiornamento delle consultazioni dei portatori di interesse (consultazione Comitati di Indirizzo)
- A4b2: Verifica della congruenza fra gli obiettivi di CDS e gli indicatori di Dublino dei singoli insegnamenti (Matrice di Tuning).

Relativamente ai quadri B dovrà essere aggiornata l'offerta formativa se presenti modifiche al piano di studio.

Relativamente ai quadri D1 e D3, a cura del PQA, già approvati nelle sedute precedenti e condivisi con i coordinatori di CDS attraverso i referenti AQ dipartimentali, saranno trasmessi dal Presidente all'ufficio competente per il caricamento sulla piattaforma Cineca.

4. Sito web di Ateneo

Il Presidente illustra le modifiche apportate alle pagine del sito web di Ateneo relativi all'Assicurazione Qualità. In merito alla pubblicazione dei verbali del PQA si stabilisce di pubblicare i verbali suddivisi per anni 2022-2023-2024 e parziale 2025. I verbali in pdf sono stati organizzati in cartelle dalla Prof.ssa Ferracuti e saranno trasmessi per essere pubblicati.

Il Presidente ringrazia il membro del PQA, Alessio D'Agostino, per il supporto nella revisione delle pagine del sito. In merito alla pagina dei CDS è stata predisposta una sezione dedicata ai piani di studio filtrabili per anno accademico.

Dalla discussione emerge poi la necessità di pubblicare l'email istituzionale dei rappresentanti degli studenti all'interno delle pagine di Qualità del CDS, in modo che i rappresentanti siano contattabili dagli altri studenti.

La Prof.ssa Ferracuti ricorda che la CPDS del Dipartimento di Ingegneria nella sua relazione 2024 segnalava la necessità di realizzare in piattaforma uno spazio dedicato agli studenti per poter interagire con gli studenti. Il Presidente si informerà sulla predisposizione di tale spazio.

Si sottolinea che i coordinatori di CDS devono verificare le informazioni presenti sul sito web relative al proprio CDS: Coordinatore, Membri Gruppo di Riesame, Rappresentanti CDS, Esiti Questionari di gradimento CDS dell'anno in corso.

5. Processo di gestione documentale

Il Presidente chiede alla Prof.ssa Menichini di illustrare come si intende impostare il processo di gestione documentale.

La prof.ssa Menichini illustra una proposta di riorganizzazione e potenziamento del processo di gestione documentale relativo al Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) di Ateneo. L'obiettivo è garantire il costante aggiornamento e monitoraggio dei documenti in vigore, con particolare attenzione alla tracciabilità delle revisioni, e alle responsabilità di redazione e approvazione. L'ambito di applicazione della proposta riguarderà in una prima fase la didattica dei CdS.

Il processo sarà avviato a partire dall'elenco dei documenti SGQ definito nel 2022. Tra i documenti inclusi rientrano il Manuale della Qualità (MDQ), procedure, regolamenti didattici, relazioni SMA, ai quali si prevede di aggiungere la documentazione di follow-up ai fini dell'accreditamento (es. schede di autovalutazione).

Si ipotizza l'introduzione di più livelli di classificazione per migliorare la gestione e l'accessibilità ai documenti, distinguendo tra documenti da monitorare regolarmente e quelli non soggetti a revisione periodica. In quest'ottica, si prevede anche l'aggiornamento della Procedura Specifica PS01.

Le azioni operative riguarderanno la creazione di un repository documentale strutturato, che consenta la consultazione sia delle revisioni attuali sia di quelle precedenti; l'individuazione di una figura responsabile per la gestione dell'archivio documentale, con funzioni di interfaccia interna, in particolare verso i coordinatori dei CdS per l'accesso ai documenti e ai modelli di riferimento; esterna, verso l'ufficio webmaster per la pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale.

Il processo sarà seguito da un gruppo di lavoro dedicato, composto da referenti del Presidio della Qualità (docenti e rappresentante del personale TAB).

6. Audizioni NdV Dipartimenti e autovalutazioni

Il Presidente relaziona sulle audizioni per i tre Dipartimenti. La prima audizione per il Dipartimento di Ingegneria si è svolta nel mese di Aprile u.s., in cui il Direttore ha presentato il Piano Strategico di Dipartimento e la scheda di autovalutazione. Il NdV ha quindi analizzato punti di forza e aree di miglioramento per ogni spunto di attenzione secondo modello "Scheda di Autovalutazione dei Dipartimenti" approvato dal PQA nella seduta del 12.03.25. I prossimi audit dei due Dipartimenti si svolgeranno il 27.05.25.

Il Presidente ricorda ai referenti AQ di Dipartimento che i Dipartimenti devono definire un Regolamento di attribuzione dei fondi dipartimentali.

7. Predisposizione audizioni NdV CdS e autovalutazione

Il Presidente intende prevedere delle riunioni specifiche per i GDR dei CDS per supportare i gruppi nella predisposizione delle Schede Audit, approvate dal PQA nella precedente seduta. A tale scopo chiede alla Prof.ssa Ferracuti di convocare i 4 CDS che dovranno svolgere l'audit il 22 Luglio 2025 in modo da illustrare il template della Scheda di Autovalutazione di CDS.

8. Predisposizione audizioni NdV Dottorati e autovalutazione

Il Presidente intende prevedere delle riunioni specifiche per i GDR dei corsi di dottorato per supportare i gruppi nella predisposizione delle Schede Audit, approvate dal PQA nella precedente seduta. A tale scopo chiede al Prof. Scozzari di convocare i GdR di tutti i corsi di dottorato (non esclusivamente i due che dovranno svolgere l'audit a Settembre) in modo da illustrare il template della Scheda di Autovalutazione di Dottorato.

Il Presidente ricorda che il PQA verificherà che i corsi di dottorato abbiano: raccolto le opinioni degli studenti di dottorato; definito i componenti del GdR; consultato i Comitati di Indirizzo. I corsi di dottorato per consultare le parti interessate possono anche impiegare i Comitati di Indirizzo dei CDS se ritenuti attinenti al percorso formativo e di ricerca degli studenti di dottorato.

9. Dati e documenti per la predisposizione delle relazioni CPDS

Il Presidente ricorda che la scadenza per la redazione della Relazione delle CPDS è stata anticipata a Settembre 2025.

Il PQA trasmetterà alle CPDS la documentazione elaborata dall'ufficio statistico riguardante le opinioni degli studenti per tutti i CdS di Ateneo unitamente alla seguente ulteriore documentazione: Schede di monitoraggio annuale dei CdS (SMA) 2024; Rapporti di riesame ciclico (RRC) 2024 per i CdS con riesame ciclico calendarizzato nel 2024; Relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti e laureandi 2024, predisposta dal PQA e Commissione didattica di Ateneo.

Il Presidente chiede alla Prof.ssa Menichini di convocare le 3 commissioni CPDS per supportare le Commissioni durante il processo di preparazione delle proprie Relazioni Annuali.

10. Chiusura Monitoraggio Piano Strategico Ateneo 2024

Il Monitoraggio 2024 delle azioni definite nel Piano Strategico di Ateneo (PATE 2023-2026) è stato concluso da parte delle seguenti commissioni:

- Commissione Didattica
- Commissione Ricerca e Terza Missione
- Presidio di Qualità
- Gruppo di Lavoro GEP (pari opportunità).

Le 4 Relazioni sono state inviate al SA e CDA per loro approvazioni.

11. Corso AQ in piattaforma e-learning

Il Corso AQ pubblicato sulla piattaforma elearning è disponibile da parte degli attori coinvolti nei processi AQ di Ateneo. Il materiale del corso è stato riorganizzato e aggiornato in modo da essere un utile supporto ai processi di assicurazione di qualità.

12. Questionario docenti e indagine di clima

Il Presidente dà la parola al Prof. Scozzari per presentare il questionario rivolto ai docenti allo scopo di valutare la percezione dei docenti sugli strumenti a loro disposizione per lo svolgimento dell'attività didattica.

Dopo attenta discussione, il PQA suggerisce alcune ulteriori modifiche che saranno implementate dal Prof. Scozzari e trasmesse ai componenti del PQA.

In merito poi all'indagine clima rivolta sia al personale TAB che al personale docente, l'ufficio preposto sta vagliando possibili modifiche al questionario, sentito anche il parere del neoistituito Comitato Unico di Garanzia. L'indagine clima sarà svolta nel mese di giugno.

13. Varie ed eventuali

La rappresentante degli studenti chiede se la relazione CPDS verrà pubblicata e il Presidente conferma la disponibilità sul sito di tutte le relazioni annuali delle CPDS. Inoltre si richiede la pubblicazione del Calendario didattico, che individui chiaramente i cicli di lezioni sincrone.

Non essendoci nessun altro che richiede di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12:45.

Il Presidente
Prof. *Stefano Guarino*

Il Segretario
Prof.ssa *Barbara Ferracuti*